

公车派遣

用户使用手册

2022年06月

目录

1.	阅读指南1	-
	1.1. 编写目的	-
	1.2. 手册构成1.	-
	1.3. 使用对象1.	-
2.	系统访问2-	-
	2.1. 电脑端访问2.	-
	2.1.1. 浏览器要求2-	-
	2.1.2. 系统登录2-	-
	2.1.3. 安全退出5	-
	2.2.移动端访问5	-
3.	操作指南7·	-
	3.1. 电脑端业务办理7-	-
	<i>3.1.1. 公车申请</i> 7·	-
	<i>3. 1. 2. 流程审核 8</i> -	-
	<i>3.1.3. 查看申请结果</i>	-
	3.1.4. 打印派车单11-	-
	3.2. 移动端业务办理 12-	-

3 <i>. 2. 1</i> .	公车申请	13 -
<i>3. 2. 2.</i>	流程审核	!4 -
<i>3. 2. 3</i> .	查看申请结果	15 -
<i>3. 2. 4.</i>	出示二维码 1	16 -
3. 2. 5.	司机确认	17 -
3. <i>2. 6</i> .	司机还车 1	19 -
3.3. 消	息提醒2	20 -
3. <i>3. 1</i> .	<i>电脑端消息提醒</i>	20 -
3. <i>3. 2</i> .	移动端消息提醒	21 -

1. 阅读指南

本手册旨在通过界面和操作步骤的说明来指导用户使用公车派遣。

1.1. 编写目的

本操作手册作为使用时的速查手册用;

1.2. 手册构成

本手册提供了公车派遣的使用方法;

1.3. 使用对象

使用公车派遣功能的用户;

2. 系统访问

2.1. 电脑端访问

2.1.1. 浏览器要求

在进入系统之前,首先用户确认的浏览器的版本,需要使用的 IE 9.0 以上版本、谷歌浏览器、360 安 全浏览器(极速模式)或者 360 极速浏览器、Safari 浏览器。

2.1.2. 系统登录

访问学校主页,在快捷通道,点击网上办事大厅





系统进入"统一身份认证登录"页面,输入用户名密码后,点击登录,如下图所示:



首次登陆需要绑定自己的手机号,点击"绑定"按钮,在弹出页面输入手机号,"获取验证码"验 证手机号点击绑定保存即可,如下图所示:

	 ですの中区ちれる。 が、一身份认证 まのありがいているののほどをおいているののほどをおいたが、 まのまたので、 まのまたので、 まのようになった。 よのようになった。 まのようになった。 まのようになった。 まのよりになった。 まのより、 まのより、 まのより、 まのより、 まのより、 まのより、 まのより、 まのより、 まのより、 まのより、 まのより、 まのより、 まのより	
	RF RF	A A
		1
The second		ノシーク
	手机号: # 年 X 手机号: # # # 単山田台: # # # ● # # # ● # # # ● # # # ● # # # ● # # # ● # # # ● # # #	N. C.
1010	SPALE REAL STATE	

登录成功后进入"网上办事大厅"页面,如图所示:

🎯 іў Ф 🕈 🤅 Қ 🤤 中医中文网 中医新闻网 中国知网	Q、246个多类型服务	? 👕 🎧 系统管理!
● 我的收藏 🔚 可用应用 👪 可用卡片	我的桌面 + 🗘	任务(82) 消息(120)
收藏夫 0 🕂 添加应用	新闻公告	待办 任务 37
■新建文件夹 0	日学校要问 日学术动态 日通知公告 日综合新闻 日部门风采	我发起的 45
• 新建文件夹	● 【新闻中心】 河南广播电视台新闻中心丨河南中医药大 □ew 2019-11-08	周期服务 0
	• 【新闻中心】 河南日报 别荣海:传承红色基因 勇担历 2019-11-07	
	 【党委办公室、校长办公室】 我校召开"不忘初心、牢 2019-11-07 	
	• 【新闻中心】中青网、中宏网、大河网丨首都牧育系统 2019-11-07	
	E M + / 4 (Ran € 4 - M(1) + 4 de trisministichterme	
	个人放展	
	📫 邮箱 系导为system@hactcm.edu.cn 250封未读	
	ホロの か の 家族 な 市 の 家 特 の 提醒	
	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
	天气 地点:河南郑州 低温: 9 高温: 20 风向:西	
	<u>教统官遗</u> 车	
	Image: second	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

2.1.3. 安全退出

路径:用户菜单一>点击头像一>安全退出

在主界面右上方的系统工具栏"用户菜单"中点击个人头像按钮,再点击"安全退出"按钮,退回到 登录页面。



2.2. 移动端访问

手机端需要在企业微信中访问【公车派遣】应用。

17:08 👗 🔌	*10 0 2009 HD18 1111 1111 100				
	工作台	=0			
● 上下游	上下游协作	日程			
不 会议	於 微盘	「二」			
企业邮箱	LIVE 上课直播	会议室			
₩ 初频号	田 复学码	公车派遣			
(して) しゅうしゅう しゅう	论 流程中心	□ ■ 其他			
用过的小程序	试试同事在用的	ቃለ ርእንን >			
■± ○	0 600 通讯录	1作台 現			

3. 操作指南

为了方便各位提交公车派遣申请,现将公车派遣业务线下流程整合到线上,您可以登录电脑或者通过 手机直接进行预约。具体使用操作如下:

3.1. 电脑端业务办理

登录成功后,在办事大厅上方搜索【公车派遣】,找到【公车派遣】,打开应用。



3.1.1. 公车申请

> 在【公车申请】页面可直接填写申请人、乘坐人、用车事由等信息。

公车申请				
工号:			我的申请	
姓名:	刘		@ 申请时间: 2022-01-17 10:37:56	审核中
申请类型:	自主申请		申请类型:自主申请	
使用部门:	校工会		· 生奴衣念:木生奴	
*联系电话:				
* 乘坐人:	刘	\odot		
* 用车时间:	⑤ 开始日期 至 结束日期			
* 用车类型:	请选择	~		
* 用车事由:	请输入			

▶ 根据要求填写申请信息,填写完成后可'提交'即可发起申请。

* 用车时间:	① 开始日期 至 结束日期		
* 用车类型:	请选择	Y	暂无数据
* 用车事由:	请输入		
		le le	
*目的地:	请输入		
		10	
备注:	请输入		
		10	
	提交		

3.1.2. 流程审核

▶ 在【审核管理】页面可对申请单信息进行审核。

HIDPI 1. INCOTON	请部门 ~	流程状态:	待审核		~	生效状态:	请选择生	效状态	~		
目车类型: 请选择用	车类型 ~	车牌号:	请选择		~ 提3	2时间:	开始日	期 至	结束日	期	
小桃柳认状态: 调选	部件用车类型 一键开启	✓ 収起端	11近坝 ヘ								导出
申请人工号	姓名 使用部门	车牌号	用车时间	还车时间	用车类型	用车事由	流程状态	生效状态	申请类型	提交时间	操作
2	刘 校工会		2022-01		参会	9	待审核	未生效	自主申请	2022-01	审批

> 可对申请单进行通过、驳回处理,驳回时需要填写审批意见。

③河南中医防长掌 公→	审批 ×	-1 & B
审核管理 / 审核管理	 2022-01-21 11:41:53 申请 申请人: 如 行政科审核员 	
用车类型: 讀法經用 司机确认状态: 請送 一键审批 ——	 可机与车辆 可机与车辆 ① 「审批意见 请输入 	寺 田
申読人工 号 2006110		整交时间 操作 2022-01 审批
共1条 10策/页	取消 账回 通过	前往一丁页

3.1.3. 查看申请结果

▶ 提交申请后可以在应用页面右侧【我的申请】中查看相应信息,点击后可以查看流程进度。

Ø # # # # # # # # # # # # # # # # # # #				
State is Image: Image	河南中区药土学	公车派遣		公车申请
Image:	公车申请			
	工号:			我的申请
申请类型: 自主申请 使用部门: 校工会 •联系电话: •聚坐人: 第 ·开始日期 至 结束日期 ·用车载塑: ·指本载型: ·指車車曲:	姓名:	X		(@)申请时间: 2022-01-17 10:37:56 审核中
使用部门: 校工会 ✓ ・联系电话: ✓ ・聚生人: 文 ・用车时间: ⑥ ・用车类型: 消选择 ・崩车事曲: 消验入	申请类型:	自主申请		申请奕望:目王申请
・ 联系电话: ・ ・ 乗坐人: 文 ・ 用车时间: ① ・ 用车时间: ① ・ 用车支型: ・ 開车事由:	使用部门:	校工会		· INNO AIM
 ・ 乘坐人: 2 ・ 用车时间: ○ 开始日期 至 结束日期 ・ 用车类型: 訴选择 ✓ ・ 用车事由: 訴給入 	*联系电话:			
・用车时间: ① 开始日期 至 结束日期 ・用车类型: 请选择 ✓ ・用车事由: 请输入	* 乘坐人:	刘	(+)	
 * 用车类型: * 用车事由: 资金入 	* 用车时间:	① 开始日期 至 结束日期		
* 用车事由: 词验入	* 用车类型:	请选择	~	
	* 用车事由:	请输入		

申请时间:公车申请的发起时间,默认最新时间信息显示在最上方;

状态:公车申请流程的审批状态,分为审核中(审批中的申请)、已驳回(被其他环节驳回的申 请,可重新编辑再次申请)、已通过(审批通过的申请);

③河南中医药大学 公	インジャ	公车申请
	流程状态:审核中	
工号: 2		
姓名: 刘	申请信息	审核中
申请类型:	姓名 刘	
使用部门: 8	工号 联系电话	
*联系电话: 1	申请类型 自主申请	
* 乘坐人: 刘隆	申请部门 校工会 乘坐人 刘校工会	
* 用车时间: 🕓	用车时间 2022-01-18 00:00至2022-01-20 00:00	
* 用车类型:	用车卖型 出差 用车事由 出差用车	
*用车事由:	取消	

③ 河南中医药太晕 2		公车申请
ハナカオ		
公牛申请		
	乘坐人 刘 -校工会	
工号: 2	用车时间 2022-01-18 00:00至2022-01-20 00:00	
姓名: 対	用车类型 出差	审核中
由选举刑・	用车事由 出差用车	
甲朝天堂・	目的地 火车站	
使用部门:	 窗注 用半甲谓	
* 联系电话: 1	审批流程	
* 乘坐人: 刘	2022-01-17 10:37:56 申请 申请人: 刘	
* 用车时间:		
* 用车类型:	● 行政科审核员	
* 用车事由:	取消	

说明:审批流程中默认显示当前流程以及下个环节待办流程。

3.1.4. 打印派车单

申请人可以在【公车申请】--我的申请页面中找到对应的司机已确认的申请单并打印派车单。

③河南中医特太学	公车派遣		公车申请 审核管理 设置
公车申请			
工号:	ampadmin		我的申请 全部 自主申请 代派车
姓名:	ampadmin		 申请时间: 2022-01-21 09:08:47 申请类型: 自主申请
* 申请类型: * 使用部门:	代版车	~	值 生效状态:未生效
* 联系电话:	15639781775		 ● 申请时间: 2022-01-21 08:59:39 ● 申请类型: 自主申请
* 乘坐人: * 司机与车辆:	暂无数据	•	● 生效状态:未生效
* 用车时间:	⑥ 开始日期 至 结束日期		申请时间: 2022-01-20 18:24:18< 申请类型: 代派车
* 用车类型:	请选择 波输 λ	~	④ 生效状态:未生效
ш+ э ш.	1923007 V		

流程状态: 审核中 车辆与司机: 吉O001001 枫叶-15225148668	
Ⅰ申请信息	
姓名 ampadmin	
工号 ampadmin	
联系电话 15639781775	
申请类型 自主申请	
申请部门 信息化办公室(网络中心)	
乘坐人 测试2	
田车时间 2022-01-21 15·00至2022-01-22 00·00	
取消 关闭 打印派车单	

3.2. 移动端业务办理

登录企业微信,在【工作台】中找到【公车派遣】,打开应用。



3.2.1. 公车申请

▶ 在【我要申请】界面,根据实际情况填写申请信息,填写完成后点击【提交】发起申请



3.2.2. 流程审核

▶ 在【审核管理】页面可对申请单信息进行审核。

待审核一	生效状态。	审批信息	审批流程
		结束时间: 2022-01-27	00:00
* 585.53		用车类型:参会	
X. 小用牛甲頃 使田邨门: 校工会	未生奴	用车事由:9	
开始时间: 2022-01-26 00-00		目的地:9	
结束时间: 2022-01-27 00:00		备 注 : 9	
审核状态: 待审核			
提交时间: 2022-01-21 11:41:52		Ⅰ添加车辆与司机	
		(主) 添加司利	与车辆
沿右面实了		- 10000 - 3 U	0.0 - 113
NHEY 1		「审批意见」	
		请输入	
			0/80
			通过
	_		
我要申请 审批管理	vConsole 我的申请		vConsole

▶ 可对申请单进行通过、驳回处理,驳回时需要填写审批意见。

3.2.3. 查看申请结果

在【我的申请】中可以查看已提交的申请记录,直接点击某条记录可查看审批进度。



3.2.4. 出示二维码

在用车结束后,申请人之前若未提供派车单给司机,可以将【我的申请】中相关申请单信息出示 给司机(截图二维码即可),以供司机扫码还车。

申请状态一		申请信息	审批流程
ampadmin的用车申请 开始时间: 2022-01-21 15:00 结束时间: 2022-01-22 00:00 车牌号: 吉O001001 审核状态: 审核中	自主申请	■ 1 日 日 日 日	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ampadmin的用车申请 开始时间: 2022-01-28 00:00 结束时间: 2022-01-29 00:00 车牌号: 吉O001001 审核状态: 已通过	自主申请	流程状态:审核中 I申请信息 姓名:ampadmi 工号:ampadmi	n n
ampadmin的用车申请 开始时间: 2022-01-28 00:00 结束时间: 2022-01-29 00:00 车牌号: 吉O001001 审核状态: 已通过	代申请	联系电话: 1563978 申请类型: 自主申请 申请部门: 信息化办 乘坐人: 测试2 开始时间: 2022-01-3 结束时间: 2022-01-3	1775 公室(网络中心) 21 15:00 22 00:00
武王 (1995年) (19955) (19955) (19955) (19955) (19955) (19955) (19955) (19955) (19955) (19955)	vConsole 我的申请	用 车 卖 型: 具他 用 车 事 由: 8 目 的 地 : 9	vConsole

3.2.5. 司机确认

> 教职工用车在经过行政科管理人员审核后需要经过司机确认,司机通过登录手机端企业微信进行 确认。

09:0	8 🧕 🔌	*1 (3 15.0 HD∎ 4911	*4iil 83
=		消息(1)	Q	÷
🖵 Wind	lows已登录		程	☆ 会议
	消息提醒 消息提醒:公:	车派遣消息提	醒	
	文件传输助 你在电脑登录)手 §了企业微信,	在这里发送	昨天
Q	企业微信团 登录操作通知]队		昨天
Ê	一周小结 查收你的企业	2微信一周小约	÷	1/14
	行业资讯 同事们在看《	《马书臣、李桂	圭贞、孔国庆	1/6
Ģ	通勤提醒 点击完善信息	1,每日提醒(尔最佳通勤路	21/12/6 线
	工作总结			
	信息发布			
\bigcirc	签批流转			21/12/3
	-	_	00	Ω
消息	文档	白口白 通讯录	00 工作台	我

1

 \odot \div

09:09 🌑 🔌 🛛 🕷 히 🎎 버매 위 :위 🐵
× 记录详情 - 公共应用
流程状态: 审核中
I 申请信息
姓 名 :ampadmin
工 号 :ampadmin
联系电话:15639781775
申 请 类 型 :自主申请
申 请 部 门 :信息化办公室(网络中心)
乘 坐 人 : 测试2
开始时间:2022-01-21 15:00
结束时间:2022-01-22 00:00
用 车 类 型 : 其他
用车事由:8
目的地:9
备 注 :10
退回 确认
vConsole

▶ 司机如果可以正常出车点击'确认'即可,若因其他原因无法正常出车的可点击'退回'。

3.2.6. 司机还车

申请人用车结束返回学校后,司机需要通过申请人提供的派车单中的二维码或手机端申请页面的 二维码在企业微信上扫码还车。

09:58	*11 で 129 HD1						
X	我的记录						
姓名 :王骥	嘉骏						
工号:201	16101568						
联系电话:186	638555566						
申请类型:自	主申请						
申请部门:校	夭办公室、校友与社会合作办公						
至 乘坐人:测i	式3						
开始时间:202	22-01-25 00:00						
结束时间:202	22-01-26 00:00						
用车类型:参会	2						
用车事由:5							
目的地:7							
备 注 :9							
	立即还车						

vConsole

3.3. 消息提醒

当流程审批通过、被驳回时发起人会收到消息提醒;同时若流程审批通过,则填写的乘坐人会收 到短信提醒。

3.3.1. 电脑端消息提醒

> 在办事大厅首页【待办任务】一消息中可以查看公车派遣相关消息提醒信息。

() 河南中選 HEXAN USEPTREETY SO CH	苏太学 🧥 G	中医中文网	9 中医新闻网	校内数字资源	Q 99	个多类型服务			0	👕 🚷 Izay
	我的桌面	+ 🕈								
	新闻公告					个人数据				
	旨 学校要闻 旨	学术动态 🔚 🗎	助公告 🔚 综合部	新闻 🗄 部门风	【采 証 校内通知		genierzen			
	【三附院】				2022-01-19	一 由八ぞ徐	办八归期)Contraction			
	【后勤服务中				2022-01-18	- JAASE				: : : : : : : : : : : : :
我的收藏	【研工部、研	飛究生院 】 致敬重	24 年 2022-01-18 2022-01-18							19771195
	【护理学院	】校领导参加护理	里学院党史学习教育 		2022-01-18	🛓 校園卡			799.4£ >>æ∰	我发起的
	系统直通车					最近使用				日期服务
可用卡片	0			0	0	天勤管理		• 教告系统	快速访问 / …	大读消息
	网上党建平台	办公	教务系统		教学质量管	青年大学习		9 课堂派	快速访问 /	
	 课堂派	● 新課堂	三 ——卡通	三 财务	0 、 料研	🚺 基本信息		👩 759200	学工服务	
			0	Ø	Ø	👼 — 長通		🔁 教学质量管理平台	快速访问	
☆ 戸岡中医約人子 く > C △ ↓ 360极速浏览	-MILDJ#1055人 ×) う ☆ ● ht 器 ⊗ 金智教育技	tps://i.hactcm.e	業 edu.cn/new/inde> 映Mixed Conte	 ×) ● XJEW x.html ● 公车派遣 - 公 	、共应用 C ² 桌面智能	× 数据分析		🖡 田 ☆ 〜 🛛 🖬	5度 9 🗌 🚺	
(1) 河南中選 HERAN LICETRALITY OF CH	花大学 🧥 G	中医中文网	3 中医新闻网	校内数字资源	Q 99	个多类型服务			9	👕 🚷 王嘉骏
		我的桌	画 🕂 🛟						任务(0)	消息(129)
		新闻公告	1							2
		こ 学校部	19月 🗄 学术动态	☷ 通知公告	と 综合新闻 と 部	約风采 🗄 校内通知		- F	公 车派遣消息提醒 其他服务上前于10:37	
		- 13	附院】 第三临床图	医学院举办辅导员		iew 2022-01-19				请单,请注意查看
		L /F	「勤服务中心 】 校等	原导参加后勤服务		2022-01-18			公 车派遣消息提醒 其他服务 01-14 18:5	8
我的收藏		【研工部、研究生院】 致敬最可爱的人-我校留校研究生				2022-01-18	-18			请单,请注意查看
:=		【护理学院】 校领导参加护理学院党史学习教育专题民				2022-01-18 人 公年派遣消息提醒 其他服务 01-14 18:24			4	
可用应用									您有一条需要处理的申 公 车 派遭消自得要	请单,请注意直看
可用卡片		.	箱			ananana.			其他服务 01-14 18:1	3 法治 法壮音本委
		口 办							公车派遣消息提醒	HALLEN
										/ 请单,请注意查看
		👲 ka				·颂 799/1或 > : 首集		t l	公 车派遣消息提醒 其他服务 01-14 17:4	6

3.3.2. 移动端消息提醒

▶ 在企业微信【消息提醒】中可以查看公车派遣相关提醒信息。

	:42 🛋	米II で 55% HDII 省日 省目 220			
=		消息	C	λ ⊕	
🖵 Wir	ndows已登录		程	🛠 会议	
Ê	一周小结 查收你的企业	2微信一周小	结		
F	消息提醒 消息提醒:公	车派遣消息损	日日	「朝五	
Q	企业微信团 4.0版本新功	11队 能介绍		1/11	
Ę	行业资讯 同事们在看	《马书臣、李	桂贞、孔国)	1/6 夫	
Ģ	通勤提醒 点击完善信息	1, 每日提醒	你最佳通勤調	21/12/6 各线	
	工作总结				
	信息发布				
\bigcirc	签批流转				
Q	奖励 你的专属图书	s馆,百万好·	书免费畅读		
消息	文档	000 通讯录	00 工作台	<u>ع</u>	

== 文档结束 ==